

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » апреля 2022 г.

Председатель ПЦ  Т.А.Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Разработчик:

Ивакова Анна Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внешний)

Миронова О.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 244 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 176 часов, самостоятельной работы – 48 часов.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Лингвострановедческие реалии изучаемого языка.
- Подросток в современном мире.
- Образование.
- Путешествие. Поездка за границу.
- Культура, этикет.
- Экономика. Рынок. Банковские и коммерческие операции.
- Реклама.
- Моя будущая профессия, карьера.
- Подготовка к трудоустройству.
- Информационные системы и технологии.
- Нормативные документы в области информационной безопасности.
- Деловая переписка, телефонный разговор.
- На предприятии (в организации).

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, выполнения практических и лабораторных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (3,4,6 семестры), экзамен (8 семестр).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и реализуется с 3 по 8 семестр.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09	<ul style="list-style-type: none">-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);-понимать тексты на базовые профессиональные темы;-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;-особенности произношения;-правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	244
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	176
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрены</i>)	10
практические занятия (<i>если предусмотрены</i>)	166
контрольные работы (<i>если предусмотрены</i>)	-
Самостоятельная работа	48
Консультации	2
Промежуточная аттестация	18
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета -3,4,6 семестры и экзамен - 8 семестр</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Тема 1. Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных; - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.		
	Практические занятия	8	
	1 Значение иностранного языка в современной жизни		
	2 Англоязычные страны и города		
	3 Государственные праздники, традиции англоязычных стран		
	4 Живопись, музыка, литература страны изучаемого языка		
	Лабораторные занятия	2	
	1 Посещение виртуального музея/галереи, описание скульптуры/картины на иностранном языке		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Чтение и перевод текстов по теме «Иностранный язык в современном мире»		
	2 Оформление докладов по теме «Англоязычные страны и города»		
Тема 2. Подросток в современном мире	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 04
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление		

	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка презентации		
	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала		36	ОК 01-ОК 09
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are - действительный залог и страдательный залог			
	Практические занятия		24	
	1	Виды путешествия и средства передвижения		
	2	В аэропорту. Покупка билета		
	3	Паспортный и таможенный контроль		
	4	Заказ номера в отеле		
	5	Гостиничный сервис		
	6	Автомобиль напрокат		
	7	В ресторане, кафе		
	8	Посещение магазинов. Покупки		
	9	Посещение выставки, театра, кино		
	10	Экскурсия по достопримечательностям		
	11	Экстренная помощь		
	12	У врача		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1	Доклад «Достопримечательности мира»		
	2	Брошюра «Достопримечательности г. Йошкар-Ола»		
	3	Работа с грамматическими упражнениями по теме		
	4	Работа с диалогом «Аренда автомобиля»		
	5	Экскурсия «Мой город»		
		6	Составление меню	

Тема 5. Культура, этикет	Содержание учебного материала		14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - согласование времен; - прямая и косвенная речь			
	Практические занятия			
	1	Межкультурная коммуникация	10	
	2	Культура общения		
	3	Обычаи и традиции стран мира		
	4	Деловой этикет в западных странах		
	5	Деловой этикет в восточных странах		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
2	Подготовка доклада			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Тема 6. Экономика. Рынок. Банковские и коммерческие операции	Содержание учебного материала		6	ОК 02 ОК 05
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - особенности употребления форм сослагательного наклонения; - повелительное наклонение; - особенности употребления модальных глаголов; - эквиваленты модальных глаголов			
	Практические занятия			
	1	Деньги, валюта	6	
	2	В банке. Покупка, продажа, оплата		
	3	Подписание деловых бумаг		
	Тема 7. Реклама	Содержание учебного материала		
Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.				

	<p>Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none">- формы инфинитива и их значение;- функции и употребление инфинитива;- причастие I, функции причастия I- причастие II, функции причастия II- предикативные конструкции с причастием		
	Практические занятия	4	
	1 Реклама – двигатель торговли		
	2 Презентация своей рекламы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 8. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	12	OK 01-OK 09
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.		
	Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.		
	Грамматический материал:		
	- формы герундия и его функции в предложении;		
	- герундиальные конструкции;		
	- сочинительные союзы;		
	- подчинительные союзы;		
	- частицы;		
	- междометия		
	Практические занятия	10	
	1 Профессии в сфере обеспечения информационной безопасности		
2 Профессиональные обязанности техника по защите информации			
3 Рабочее место техника по защите информации			
4 Рабочий день техника по защите информации			
5 Профессиональный рост			
Самостоятельная работа обучающихся	2		
1 Презентация «Преимущества моей профессии»			
Тема 9. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала	12	OK 02 OK 03
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление		

	<p>высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложное подлежащее; - сложное дополнение; - особенности лексики терминологического характера 		<p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p>																				
	<p>Практические занятия</p> <table> <tr><td>1</td><td>Поиск работы</td></tr> <tr><td>2</td><td>Составление резюме, сопроводительного письма</td></tr> <tr><td>3</td><td>Собеседование</td></tr> <tr><td>4</td><td>Заполнение анкет, заявлений</td></tr> <tr><td>5</td><td>Первый рабочий день</td></tr> <tr><td>6</td><td>Выступление на конференции, ведение диалога</td></tr> </table>	1	Поиск работы	2	Составление резюме, сопроводительного письма	3	Собеседование	4	Заполнение анкет, заявлений	5	Первый рабочий день	6	Выступление на конференции, ведение диалога	12									
1	Поиск работы																						
2	Составление резюме, сопроводительного письма																						
3	Собеседование																						
4	Заполнение анкет, заявлений																						
5	Первый рабочий день																						
6	Выступление на конференции, ведение диалога																						
Тема 10. Информационные системы, информационные технологии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения; - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные 	40	<p>ОК 01,</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04,</p> <p>ОК 05,</p> <p>ОК 09</p>																				
	<p>Практические занятия</p> <table> <tr><td>1</td><td>Сфера использования компьютера, его составляющие</td></tr> <tr><td>2</td><td>Работа с программным обеспечением</td></tr> <tr><td>3</td><td>Диагностика неисправностей компьютера и периферийных устройств</td></tr> <tr><td>4</td><td>Текстовый редактор</td></tr> <tr><td>5</td><td>Электронные таблицы</td></tr> <tr><td>6</td><td>Создание презентаций</td></tr> <tr><td>7</td><td>Графический редактор</td></tr> <tr><td>8</td><td>Глобальная сеть. Вебсайты, вебстраницы</td></tr> <tr><td>9</td><td>Коммуникационные системы</td></tr> <tr><td>10</td><td>Компьютерная поддержка</td></tr> </table>	1		Сфера использования компьютера, его составляющие	2	Работа с программным обеспечением	3	Диагностика неисправностей компьютера и периферийных устройств	4	Текстовый редактор	5	Электронные таблицы	6	Создание презентаций	7	Графический редактор	8	Глобальная сеть. Вебсайты, вебстраницы	9	Коммуникационные системы	10	Компьютерная поддержка	34
1	Сфера использования компьютера, его составляющие																						
2	Работа с программным обеспечением																						
3	Диагностика неисправностей компьютера и периферийных устройств																						
4	Текстовый редактор																						
5	Электронные таблицы																						
6	Создание презентаций																						
7	Графический редактор																						
8	Глобальная сеть. Вебсайты, вебстраницы																						
9	Коммуникационные системы																						
10	Компьютерная поддержка																						

	11	Безопасность базы данных				
	12	Программная защита информации				
	13	Вредоносное программное обеспечение				
	14	Системы обнаружения атак и вторжений				
	15	Защита информации в локальных сетях				
	16	Защита информации в сетях общего доступа				
	17	Защита информации в базах данных, при работе с офисными приложениями				
	Самостоятельная работа обучающихся				6	
1	Подготовка презентации «Защита информации»					
2	Работа с компьютерными программами					
3	Выполнение лексико-грамматических упражнений					
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2			
Тема 11. Нормативные документы в области информационной безопасности	Содержание учебного материала		16	ОК 02 ОК 05 ОК 09		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - безличные глаголы; - безличные предложения					
	Практические занятия					
	1	Основные нормативные документы	10			
	2	Разработка и ведение эксплуатационной документации				
	3	Оформление основных эксплуатационных документов				
	4	Технический паспорт				
	5	Работа с документацией				
	Самостоятельная работа обучающихся		6			
	1	Работа с документами в электронном формате				
	2	Подготовка доклада				
	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений				
	Тема 12. Деловая переписка, телефонный разговор	Содержание учебного материала			16	ОК 01 ОК 02 ОК 09
		Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями				

	известных слов и новых слов. Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.			
	Практические занятия		12	
	1	Типы делового письма		
	2	Структура делового письма		
	3	Работа с факсом		
	4	Электронная почта		
	5	Деловой телефонный разговор		
	6	Телефонный разговор с компанией		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Презентация «Правила оформления деловой переписки»		
2	Работа с диалогом «Деловой телефонный разговор»			
Тема 13. На предприятии (в организации)	Содержание учебного материала		18	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Повторение грамматического материала			
	Практические занятия		18	
	1	Знакомство с фирмой		
	2	Дух организации		
	3	Формы организации бизнеса		
	4	Структура компаний и корпораций		
	5	Корпоративная этика		
	6	Дресскод		
	7	Переговоры с деловыми партнерами		
	8	Обсуждение планов дальнейшей работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка презентации по теме		
Консультации			2	
Промежуточная аттестация			18	
ВСЕГО			244	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

А) иностранного языка (лингвфонный).

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: видеомаягнитофон Panasonic NV-SJ230, коммутатор Comrex Switch DS2216, монитор 19" LG Flatron, монитор Benq GL2250, муз. центр PHILIPS MZ 9, мультимед. лингаф. комплект RINEL LINGO, МФУ Canon i-SENSYS MF4018, ПК RAY S902.4 (клав., мышь оптич., пачкорд, ИДТО, монитор 21,5" View Sonic VA2248-LEG, ПК RAY B314.4 (клав., мышь оптич., пачкорд, SVEN AP-640, монитор 19" Samsung B1940R BMB - 14 шт.

Средства обучения: доска маркерная 120x240 см; экран настенный 200x200.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Abbyy Lingvo x3 Английская версия. (Лицензия №65871);
- Cambridge Preparation for the TOEFL Test 4th Edition (комплект дисков);
- Heinemann TOEFL - курс подготовки к экзамену и практические тесты (Jewel) (комплект дисков и документации);
- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2)
- комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

Б) иностранного языка в профессиональной деятельности

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: магнитофон кассетный; аудиокассеты; персональный компьютер–1шт. (процессор Intel PentiumE2140/512Mb/160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCD Samsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V, экран, телевизор ЖК Samsung.

Средства обучения: учебная доска, комплект раздаточного материала, набор презентаций; стенды для учебных пособий и наглядного материала: таблицы и плакаты по английскому языку, альбомы с наглядными пособиями: «Лондон», «Париж», «Франция», «Великобритания», «США», «Россия» и др. Географические карты Великобритании, Франции, Германии, США, России и др. комплект грамматических таблиц, экран.

В) иностранных языков

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер—1шт. (процессор Intel PentiumE2140/512Mb/160Gb, монитор LCD Samsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций; таблицы и плакаты по английскому языку, экран.

Г) иностранных языков

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/ 512Mb/ 160Gb / CR/ DVD+RW); монитор LCD Samsung 19); мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций; таблицы и плакаты по английскому языку, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2);
- комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214	Электронный ресурс
2.	Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104118	Электронный ресурс
3	Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1779975	Электронный ресурс

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Маньковская, З. В. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 270 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-015452-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843178	Электронный ресурс
2	Дюканова, Н.М. Английский язык: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815603	Электронный ресурс
3	Старцева, Э.А. Английский язык. Грамматика: учебное пособие / Э.А. Старцева. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922283	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (3,4,6 семестр), экзамен (8 семестр).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических, лабораторных работ.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1.	Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.
2.	Подросток в современном мире	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	особенности произношения	Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.
3.	Образование	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.
4.	Путешествие. Поездка за границу	ОК 01-ОК 09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Выполнение практических работ, устный опрос, доклады.
5.	Культура, этикет	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	особенности произношения	Тестирование.

			(профессиональные и бытовые)		
6.	Экономика. Рынок. Банковские и коммерческие операции	ОК 02 ОК 05	понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Тестирование.
7.	Реклама	ОК 02 ОК 05	понимать тексты на базовые профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Выполнение практических работ.
8.	Моя будущая профессия, карьера	ОК 01-ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование. Решение ситуационных задач.
9.	Подготовка к трудоустройству	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование. Устный опрос.
10.	Информационн ые системы, информационны е технологии	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование. Доклады.
11.	Нормативные документы в области информационно й безопасности	ОК 02 ОК 05 ОК 09	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование
12.	Деловая переписка, телефонный разговор	ОК 01 ОК 02 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Тестирование. Выполнение практических работ.
13.	На предприятии (в организации)	ОК 01 ОК 03	строить простые высказывания о себе	правила построения	Тестирование. Выполнение

		ОК 04 ОК 05 ОК 06	и о своей профессиональной деятельности	простых и сложных предложений на профессиональные темы	практических работ.
	Промежуточная аттестация				Выполнение тестовых заданий. Устные высказывания.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета, экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка отлично: при ответе (монолог, диалог) используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов, допустима 1 ошибка, которую студент сам исправит; при переводе текста соблюдены все лексико-грамматические нормы. При выполнении тестового задания - не более 1 ошибки, впоследствии самостоятельно исправленной.

Оценка хорошо: при ответе используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов. Допустимы 2-3 грамматические/лексические ошибки. при переводе текста допустимы 2-3 грамматические и/или лексические ошибки. В тестовом задании допустимы 2 - 3 ошибки.

Оценка удовлетворительно: при ответе используются полные распространенные предложения. Допустимы 4-5 грамматических/лексических ошибок и/или деформация порядка слов в предложении. При переводе текста имеется 4-6 грамматических/лексических ошибок.

Оценка неудовлетворительно: предложения неполные, неправильный порядок слов, свыше 5 ошибок. При переводе текста обучающийся допускает свыше 7 ошибок.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./



Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

В соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации №464 от 03.07.2024г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2024 № 79088) изменено наименование общих компетенций дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____



/ Т.А. Савина/